

Vacature

In de 1000 scholen en voorzieningen van het GO!, het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, zijn we allemaal vip: unieke mensen met specifieke talenten, interesses en ambities. Met 36.000 medewerkers biedt het GO! aan meer dan 320.000 leerlingen en cursisten kwaliteitsvol onderwijs. Iedereen krijgt gelijke kansen om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen. Samen leren samenleven en actieve burgers vormen is onze missie.

Voor de versterking van het team van **GO! Internaat MPI De Luchtballon** zoeken wij een gedreven

Beheerder Internaat MPI De Luchtballon

Het gaat om een voltijdse betrekking **waarnemend (beheerder)**

Start: 21/9/2020 (in overleg)

Einde: 31/08/2021

Doel van de functie

Beheer betekent o.m.: organisatie van de dagelijkse werkzaamheden, financieel beheer, personeelsbeleid, overleg in samenwerking met de directie, contacten met ouders van internen, enz.

Jobinhoud

Taken conform de functiebeschrijving die kan worden opgevraagd bij de scholengroep.

Wat verwachten wij?

Kennis

- Inzicht in de structuur van de scholengroep en de school.
- Kennis van de onderwijswetgeving.
- Pedagogische achtergrond is noodzakelijk.
- Ervaring in het ambt strekt tot aanbeveling.

Vaardigheden

Zie functiebeschrijving.

- Beschikken over sociale managementvaardigheden.
- Bijzonder belangrijk zijn communicatievaardigheden, teamleiderschap, omgang met personeel, flexibiliteit, zin voor organisatie en initiatief,



overleg en samenwerking met de directie en visie.

Studievereisten

- Hoger onderwijs korte type (HOKT)
- Professionele bachelor

Vereist: in het bezit zijn van een pedagogisch diploma en akte/vormingsattest van beheerder.

Ben je geïnteresseerd? Solliciteer dan nu!

Kandidaturen worden aangetekend of tegen ontvangstbewijs ingediend tot uiterlijk **1.9.2020** bij de algemeen directeur van de Scholengroep 14, mevr. Lieve Pouls, Halmstraat 12 te 3600 Genk. Na het afsluiten van de oproeptermijn ontvangen de kandidaten de criteria en de richtlijnen voor het samenstellen van het dossier, alsook de datum en uur voor het interview. De kandidaat vermeldt of hij in het bezit is van de/het officiële akte/vormingsattest van directeur. Het e-mailadres dient te worden vermeld in de kandidatuur, zodat het modeldossier ook digitaal kan worden toegestuurd. Kandidaten die tewerkgesteld zijn in de Scholengroep ontvangen de documenten via smartschool. Het dossier moet **uiterlijk 11.9.2020** aangetekend of tegen ontvangstbewijs (af te geven tijdens de kantooruren) ingediend zijn bij de algemeen directeur van de scholengroep.

De selectiegesprekken worden georganiseerd op **woensdag 16.9.2020**.

Contactgegevens

Wens je meer te weten over de inhoud van de functie? Dan kan je terecht bij:

GO! MPI De Luchtballon

Richter 25

3600 Genk

089/50.00.50

Heb je vragen over de selectieprocedure? Neem dan contact op met:

Mevr. Lieve Pouls (AD) – 089/84.99.01 – lieve.pouls@scholengroep14.be

Mevr. Nadia Berhmoun (HRM) – 089/84.99.19 – berhmoun.nadia@scholengroep14.be

