

In de 1000 scholen en voorzieningen van het GO!, het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, zijn we allemaal vip: unieke mensen met specifieke talenten, interesses en ambities. Met 36.000 medewerkers biedt het GO! aan meer dan 320.000 leerlingen en cursisten kwaliteitsvol onderwijs. Iedereen krijgt gelijke kansen om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen. Samen leren samenleven en actieve burgers vormen is onze missie.

Voor de versterking van het team van **de centrale diensten binnen Scholengroep 14** zoeken wij een gedreven

Stafmedewerker infrastructuur

Het gaat om een voltijdse betrekking (op contractuele basis)

Start: 1/5/2018
Einde: Onbepaalde duur

Doel van de functie

- Voorbereiden, beheren en opvolgen van infrastructurele dossiers
- Geven van adviezen aan scholengroep en directies van instellingen
- Bijhouden van relevante informatie
- Contactpersoon met GO! Centraal
- Zie ook functiebeschrijving

Jobinhoud

- ✓ Opmaken en opvolgen van onder meer dossiers kleine infrastructuurwerken (KIW)
- ✓ Voorbereiden, beheren en opvolgen van infrastructurele dossiers (KIW, GIW, herstellingswerken,...)
- ✓ Bijhouden beheerssystemen (FMIS, 3P,...)
- ✓ Aansturen van onderhoudspersoneel van de scholengroep
- ✓ Opvolgen van technische vernieuwingen op het vlak van infrastructuur, energie en duurzaamheid
- ✓ Verhogen van deskundigheid door navorming
- ✓ Allerhande procedures uitvoeren en opvolgen
- ✓ Budgetvoorstellen en meerjarenplanning opmaken
- ✓ Advies geven aan het beleid (Algemeen Directeur)
- ✓ ...



Wat verwachten wij?

Kennis

- ✓ Kennis van de wetgeving m.b.t. AREI, ARAB,...
- ✓ Kennis van de wetgeving op overheidsopdrachten
- ✓ Kennis van materialen, middelen en apparatuur
- ✓ Deskundigheid met betrekking tot allerhande procedures
- ✓ Kennis van de preventie- en veiligheidswetgeving

Vaardigheden

- ✓ Vlotte communicatievaardigheid
- ✓ Overleg en samenwerking met interne en externe partners
- ✓ Probleemoplossend denken en resultaatgerichtheid
- ✓ Zelfstandigheid en zin voor initiatief
- ✓ Positieve ingesteldheid, bezieling en motivatie
- ✓ Flexibiliteit
- ✓ Teamgericht

Studievereisten

- ✓ Diploma: hoger onderwijs korte type (HOKT)
- ✓ Professionele bachelor

Wat bieden wij?

- ✓ Goede werksfeer
- ✓ Verloning conform de wettelijke barema's (contractuele of statutaire)

Ben je geïnteresseerd? Solliciteer dan nu!

Kandidaturen worden via mail ingediend bij mevr. Nadia Berhmoun, de human resource manager van Scholengroep 14, Halmstraat 12 te 3600 Genk, via berhmoun.nadia@scholengroep14.be tot **uiterlijk vrijdag 20 april 2018**.

Contactgegevens

Wens je meer te weten over de inhoud van de functie of de selectieprocedure? Dan kan je terecht bij:

GO! Scholengroep 14

HRM: Nadia Berhmoun

Halmstraat 12

3600 Genk

089/84.99.09 – berhmoun.nadia@scholengroep14.be



